

Google meet 接続方法(スマホ・タブレット版)

事前準備

①アプリ「Google Meet」をインストールします

iOS➡ <https://itunes.apple.com/jp/app/hangouts-meet/id1013231476?mt=8>

Android➡ <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.meetings&hl=ja>



②必要に応じてイヤホンをご準備ください

オンラインセミナー当日

主催者からのメールを開き、URLをクリックすると「meet」の画面に切り替わります

<ご案内メールの本文中>

オンライン会議URL➡ meet.google.com/xxxxx.. ← **1** クリック



2

クリックして入室します
マイクOFF推奨(生活音が響くのを防ぎます)

ご自分の顔を映したくない場合
ネット環境が不安定な場合は
カメラOFFにしてください

主催者が使用します
クリックNG!

画面のこのあたりをタッチすると
マイク・受話器・カメラのアイコンがあらわれます



3

講演中はマイクOFFをお願いします

スライド表示方法



資料共有中のマークを見つけます

4

枠内をクリックすると
ピンマークが出て
画面が固定表示されます



演者への質問入力

5

演者への質問はチャットでご記入ください



演者への質問は
チャットで記入ください

送信

トラブル対策

途中で落ちてしまった場合



入室済の場合は
「再参加」をクリックで
再度入室してください

頻繁に落ちる場合

ネット環境、メモリ不足の可能性あり
メモリ不足の場合は
スマホ・タブレットの再起動により
解消できる事があります
meet以外のアプリは閉じてください

退室方法

画面のこのあたりをタッチすると
マイク・受話器・カメラのアイコンがあらわれます



6

受話器マークをクリックで退室となります

★はじめて Google meet を利用される方は
ご希望に応じて事前接続テストをいたします。