

# \* オンラインセミナーご参加の方へ(PC版) \*

## 事前準備

- ①PCにマイクとカメラがついているか確認願います  
無い場合⇒スマホでも参加可能(別紙参照)
- ②Google meet 対応ブラウザ ★最新バージョンにしてください

参考)Chromeとの  
相性が良いようです



Chrome



Microsoft Edge



Safari

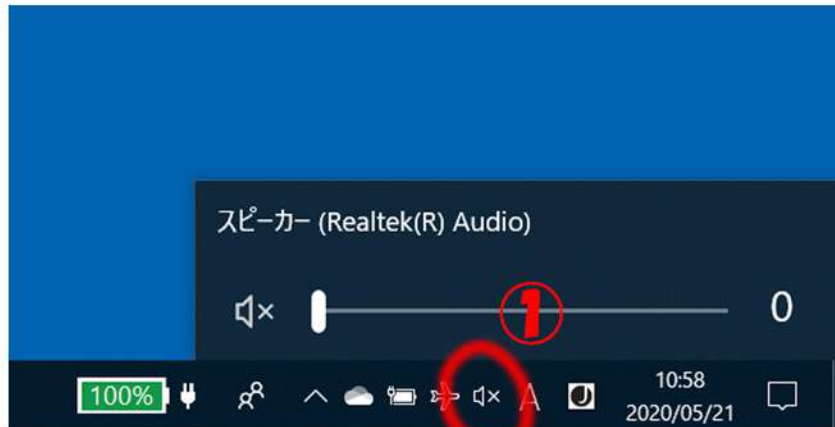


Firefox

- ③イヤホン・ヘッドホンをご準備ください(ハウリング防止)
- ④インターネット通信の料金は参加者のご負担となります

## オンラインセミナーが始まる前に

- ①PCの再起動を推奨します  
(メモリ不足の際、画像や音声が出ない場合あり)
- ②他のブラウザやアプリは終了します
- ③スピーカー音量を確認します(イヤホン音量も同様)



<PC画面右下>



スピーカー×の場合は  
ミュート(音が出ない)設定です



音量レベルを上げます

# \*Google meet 参加手順(PC版)\*

<ご案内メールの本文中>

1

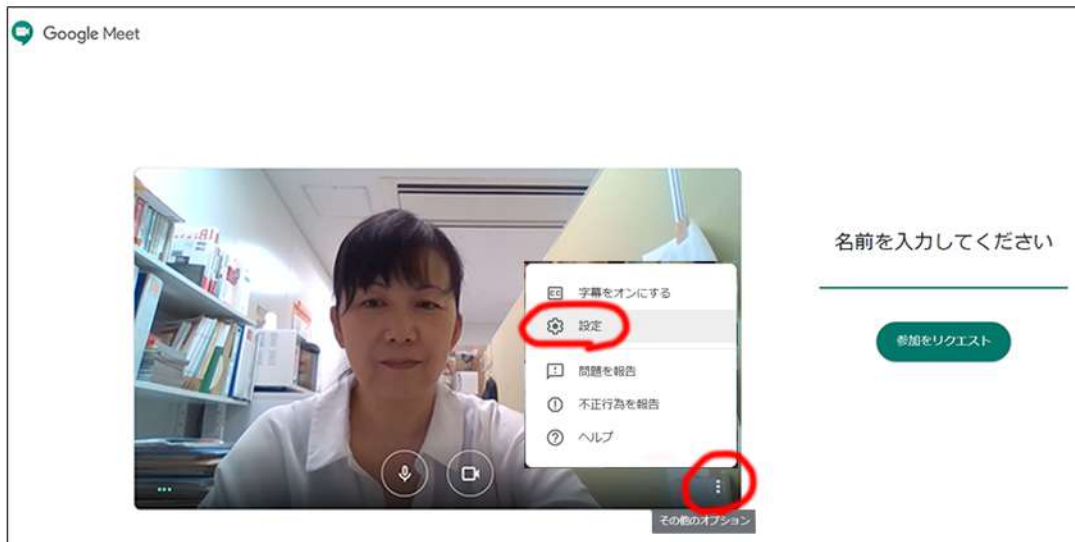
オンライン会議入室用URL: [meet.google.com/XXXXXX](https://meet.google.com/XXXXXX)

※URLクリックできない場合はブラウザにコピペしてください

Google meetを初めて利用される場合マイクとカメラの使用を許可します



## マイク・カメラの設定 確認方法



### マイク

### カメラ

使用するマイク  
スピーカーが  
表示されます



変更したい場合は  
プルダウンメニューより  
選択できます



プルダウンより  
720p/360pを  
選択可能

標準解像度(360p)の方が  
通信料を抑える事ができます

★動画や音声が遅れる、ネットワーク接続が不安定な場合は  
360pを推奨します

GoogleアカウントやG Suiteを利用していない場合は  
ビデオ会議で使用されるお名前を入力してください



マイクON/OFF

カメラON/OFF

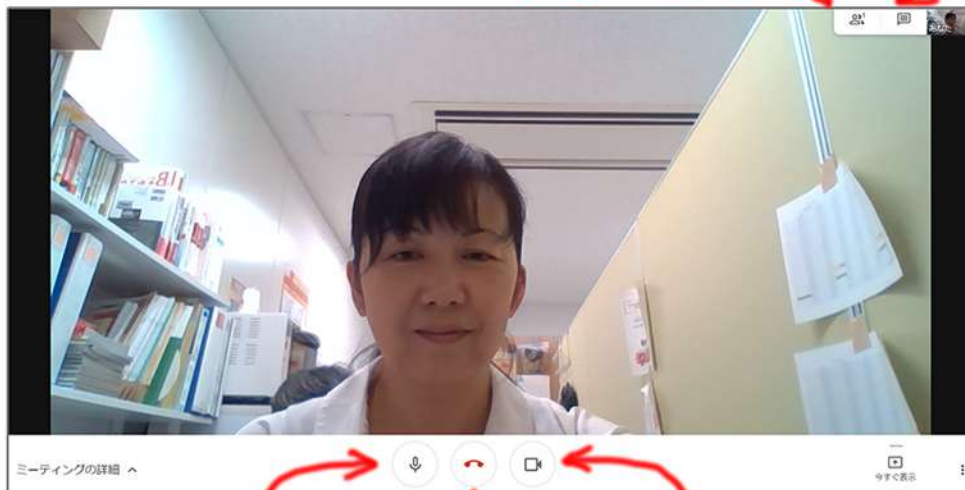
マイクOFF推奨  
(生活音が響くのを防ぎます)

ご自分の顔を映したくない場合  
ネット環境が不安定な場合は  
カメラOFFにしてください

②「参加リクエスト」を  
クリック

参加ユーザーを  
確認できます

チャットに  
入力できます



マイクON/OFF

カメラON/OFF

会議室から退室

③ 注) 講演中はマイクOFFをお願いします

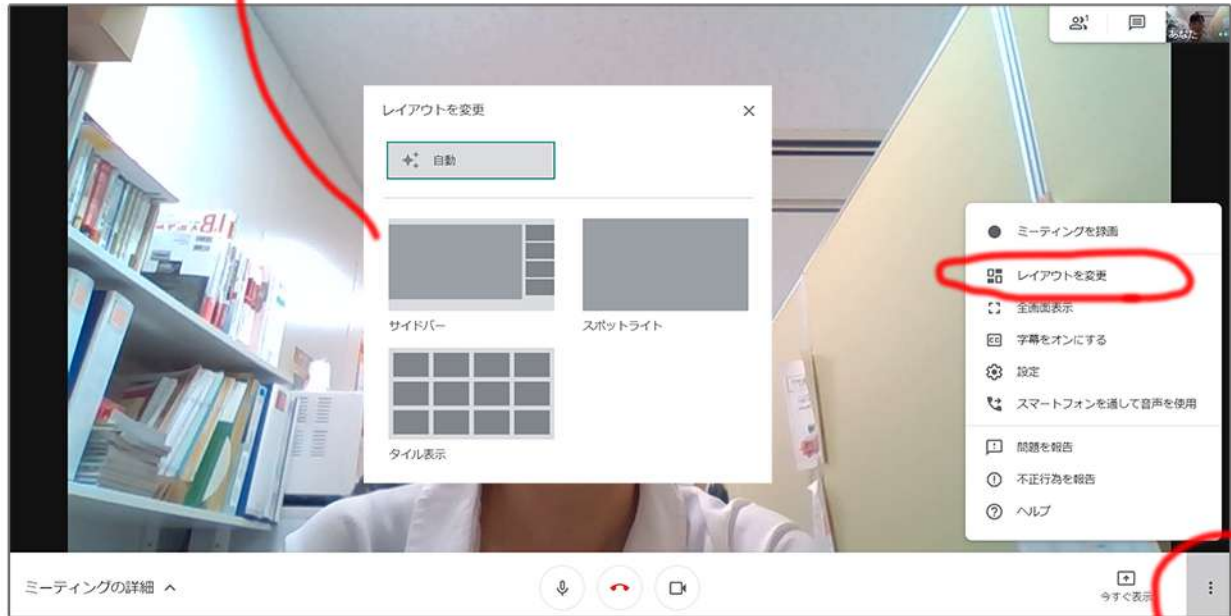
質疑応答で司会より指名があった場合は  
マイクONにして発言をしてください

## スライド表示方法

(参考)レイアウト変更ができます

3

講演中はスライドがメイン画面に固定表示され  
参加者の映像またはアイコン(カメラOFFの場合)  
が右側に表示されます



2

1

## 演者への質問入力

チャットをクリック



1

2

④ 演者への質問は  
こちらに入力ください

質疑応答で司会より指名があった場合は  
マイクONにして発言をしてください

## トラブル対策

### 途中で落ちてしまった場合

「再参加」をクリックで再度入室してください

### 頻繁に落ちる場合

ネット環境、メモリ不足の可能性あり

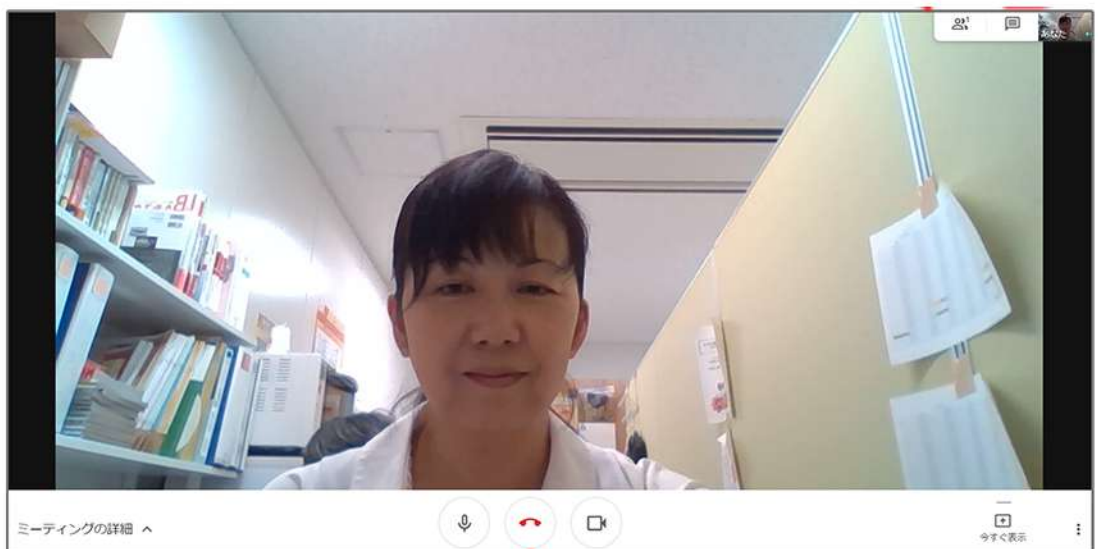
メモリ不足の場合は

パソコンの再起動により解消できる事があります

meet以外のアプリは閉じてください

カメラOFFで再入室してください

### 退室方法



受話器マークをクリックで退室となります

★はじめて Google meet を利用される方は  
ご希望に応じて事前接続テストをいたします。